

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU	
KADRO VEYA POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü
STATÜSÜ	<input checked="" type="checkbox"/> MEMUR <input type="checkbox"/> SÖZLEŞMELİ PERSONEL
UNVANI	Şube Müdürü
GÖREVİ	Şube Müdürü
SINIFI	Genel İdare Hizmetleri
KODU	
ÜST YÖNETİCİSİ	Rektör
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Daire Başkanı
ASTLARI	Memur, Hizmetli, 4/D Sürekli İşçiler
A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI İlgili mevzuat çerçevesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Spor Tesislerinin verimli, düzenli, uyumlu şekilde çalışmasından Daire Başkanı'na karşı sorumlu olmak.	
2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR <ul style="list-style-type: none">Spor tesislerinin yönetimini ve genel koordinasyonu sağlamak.Şube Müdürünün hizmet alanı ile ilgili iş ve işleri yapmak.Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemler.	
3) ÇALIŞMA KOŞULLARI	
a) Çalışma Ortamı	Kapalı/ Açık alan
b) İş Riski	Var (Mali, Hukuksal, Vicdani)
4) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLIL ÇABA <input type="checkbox"/> FİZİKSEL ÇABA <input type="checkbox"/> ZİHİNSEL ÇABA <input checked="" type="checkbox"/> HER İKİSİ DE	
B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER	
1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ En az lisans mezunu olmak	
2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER Yok	
VEKALET Bayram ERDEMCI	
4) GEREKLİ HİZMET SÜRESİ Görevde yükselme sureti ile atanacaklar için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personel Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.	
5) ÖZEL NİTELİKLER	

**Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

Abdulnasır BURAL

Tarih

01.11.2023

İmza

Tarih

**ONAYLAYAN
(Daire Başkanı)
Faysal YATMAN**

İmza

Hazırlayan:

Abdulnasır BURAL

(Şube Müdürü)