



KADRO VEYA POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü
STATÜSÜ	[] MEMUR [X] GEÇİCİ PERSONEL
UNVANI	(Ş) Hizmetli
GÖREVİ	(Ş) Hizmetli
SINIFI	GEÇİCİ PERSONEL
KODU	
ÜST YÖNETİCİSİ	Şube Müdürü
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Şube Müdürü, Daire Başkanı
ASTLARI	Yok
A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Spor Tesislerinde görevli olduğu günler resepsiyonda oturmak, gelen müşterilere bilgi vermek ve yönlendirmek, ilgili yerleri temizlemek konusunda sorumlu memur ve Şube Müdürü'ne karşı sorumlu olmak.	
2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1-Havuz erkek günlerinde (Pazartesi, Perşembe, Cuma, Cumartesi) 11.00-21.00 saatleri arasında resepsiyona bakmak, gelen müşterilerin giriş-çıkış işlemlerini yapmak, gerekli formları doldurtmak ve yönlendirmek. Mevcut temizlik işlerinin yapılması.	
2-Pos cihazına para aktarma işlemlerini yapmak günlük (Z) raporunun çıkarılması ve ilgili teslim edilmesini sağlamak.	
3- Fitness salonun temizliği ve üyelerin takibinin yapılması.	
4- Kapalı spor salonu ve tenis kortlarına gelen müşterilerle ilgilenmek ve ücretlerin alınması.	
5-Fitness salonu ve kapalı spor salonuna bağlı soyunma odalarının temizliği.	
6- Yer temizleme makinesi ile yerleri temizlemek, kat tuvaletlerinin temizlenmesi.	
7- Kapalı spor salonuna ait alan ve tribünlerin temizlenmesi.	
8- Havuz erkek günleri dışında Salı günü çalışmak ve boş saatlerde resepsiyonda bakmak.	
10-Cankurtaranlıkla ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilen görev sorumlulukları yerine getirmek.	
11-Havuz ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve rutin temizlik işlerini yapmak.	
12-Havuz bakımı için gerekli uygulamaları yapmak ve takibini sağlamak.	
13-Havuz su devir daim mekanizmalarının (pompalar, su akşını, ısıtma. v.b.) düzenli çalışmasını sağlamak.	
14- Şube Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.	
3) ÇALIŞMA KOŞULLARI	
a) Çalışma Ortamı	Kapalı/Açık Alan
b) İş Riski	Yok
4) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA	
[] FİZİKSEL ÇABA [] ZİHİNSEL ÇABA [X] HER İKİSİ DE	
B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER	
1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ	
En az ilkokul mezunu olmak	

2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER Yok
2) VEKALAT
4) GEREKLİ HİZMET SÜRESİ Gerekmiyor
5) ÖZEL NİTELİKLER
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>İsa ACAR Tarih</p> <p style="text-align: right;"> İmza</p>
<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN (Daire Başkanı) Faysal YATMAN</p> <p>Tarih</p> <p style="text-align: right;"> İmza</p>

Hazırlayan:

Abdulnasır BURAL

(Şube Müdürü)