

## KADRO VEYA POZİSYONUN

BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
STATÜSÜ	[ X ] MEMUR [ ] SÖZLEŞMELİ PERSONEL
UNVANI	Hemşire
GÖREVİ	Hemşire
SINIFI	GİH
KODU	
ÜST YÖNETİCİSİ	REKTÖR
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Şube Müdürü, Daire Başkanı
ASTLARI	Yok

## A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesini sağlamak.

- Hafta içi 08:00-17:00 Saatleri arasında çalışmak.
- Sağlık ile ilgili iş ve işlemleri takibini yapmak
- Hemşirelik yönetmenlik ve yönergelerin belirlediği yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Üniversite yerleşkelerindeki ecza dolaplarını takip ve kontrolünü sağlamak.
- Sportif faaliyetler ile ilgili sağlık hizmeti vermek.
- Şube Müdürü ve Daire Başkanının vereceği diğer işler.

## 3) ÇALIŞMA KOŞULLARI

a) Çalışma Ortamı	Kapalı/Açık Alan
b) İş Riski	Yok

## 4) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA

[ ] FİZİKSEL ÇABA [ ] ZİHİNSEL ÇABA [X] HER İKİSİ DE

## B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

## 1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ

## 2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER

## 3) GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ

Gerekmiyor

## 4) GEREKLİ HİZMET SÜRESİ

Görevde yükselme sureti ile atanacaklar için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personel Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.  
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

Zehra SABUNCU

Tarih

01.11.2025

Tarih

ONAYLAYAN  
(Daire Başkanı)  
Faysal YATMAN

İmza

İmza

Hazırlayan:

Abdulnasır BURAL

(Şube Müdürü)